

# ALGEMENE VOORWAARDEN & TARIEVEN



Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met betrekking tot het gebruik van de yogastudio, hierna te noemen "de Studio". Door gebruik te maken van de Studio gaat de gebruiker akkoord met deze algemene voorwaarden en de huisregels.

## 1. TARIEVEN

De tarieven voor het gebruik van de Studio (voor groepen tot 15 personen) zijn als volgt:

Kleine ondernemers:		Gevestigde ondernemers, bedrijven en organisaties:
Dagdeel (4 uur):	€ 80	€100
Twee dagdelen (8 uur):	€150	€180
Drie dagdelen (12 uur):	€175	€250
Toeslag per uur:	€ 20	€ 25 (wordt per vol uur in rekening gebracht)

Bedragen zijn exclusief 21% BTW.

Deze tarieven zijn inclusief gebruik van yogamatten, yogaprops en keukenservies. De tarieven zijn exclusief gebruik van thee, snacks en decoratie.

### Optionele extra's:

Doosje thee (17 zakjes):	€ 4
Gebruik studio decoratie:	€ 10
Whiteboard:	€ 5

## 2. OFFERTE & RESERVERING

- 2.1 De Studio mag uitsluitend worden gereserveerd voor yoga- of aanverwante activiteiten voor maximaal 20 personen, tenzij anders overeengekomen met Yoga Shala Mayura.
- 2.2 In overleg kan de (potentiële) gebruiker maximaal 14 dagen of tot het moment dat een andere gegadigde zich meldt, een optie nemen op de studio. Na 14 dagen vervalt automatisch de optie zonder verder bericht. In geval een tweede gegadigde zich meldt, wordt er contact opgenomen met de eerste gegadigde die dan 24 uur de gelegenheid krijgt om de optie om te zetten naar een definitieve reservering. Na 14 dagen of de 24 uur bedenktijd kan er geen aanspraak worden gemaakt op de eerder geopteerde datum en tijdstip of de rechten die eraan verbonden zijn.
- 2.3 De Studio wordt gereserveerd voor minimaal één dagdeel (4 uur), tenzij anders overeengekomen met Yoga Shala Mayura.
- 2.4 Activiteiten zoals opbouw, inrichting, aankleding, voorbereiding, opruiming en schoonmaak van de ruimte dienen plaats te vinden binnen de gereserveerde tijd. Het is belangrijk rekening te houden met het feit dat de ruimte mogelijk direct vóór of ná de gereserveerde tijd door een andere gebruiker wordt benut. De ruimte dient op tijd en in nette staat te worden achtergelaten, zodat deze klaar is voor de volgende gebruiker. Voorbeeld: als de Studio voor een dagdeel is gereserveerd, dient de voorbereiding, inloop van deelnemers, het evenement, uitloop van deelnemers en opruimen/schoonmaken binnen dit dagdeel te vallen.

### **3. FACTURERING & BETALING**

- 3.1 Zodra sprake is van een reservering, dient een aanbetaling van 50% van het te verwachten eindbedrag te worden voldaan.
- 3.2 De aanbetaling dient binnen 2 weken na de bevestiging te zijn voldaan of zo veel eerder de gebruikperiode aanvangt. Indien de betaling niet tijdig is ontvangen, staat Yoga Shala Mayura vrij om de overeenkomst te ontbinden.
- 3.3 Uiterlijk een week voorafgaand aan de gebruikperiode dient het volledige bedrag te zijn voldaan.

### **4. GEBRUIK STUDIO**

- 4.1 De gebruiker maakt alléén gebruik van de gereserveerde ruimte(n) en faciliteiten, zoals overeengekomen.
- 4.2 De gebruiker dient zich te houden aan de huisregels van de Studio, welke worden verstrekt aan de gebruiker.
- 4.3 Het is de gebruiker niet toegestaan veranderingen aan te brengen in de studio en de gebruiker zal niet op of in muren, vloeren en gevels iets plakken of bevestigen anderszins.
- 4.4 De gebruiker dient de Studio na gebruik, maar binnen afgesproken gebruikperiode, schoon en in de oorspronkelijke staat achter te laten. Mocht dit niet te zijn gebeurd, dan behoudt Yoga Shala Mayura zich het recht om schoonmaakkosten (€25) in rekening te brengen.
- 4.5 De gebruiker is verantwoordelijk voor het zorgvuldig gebruik van de Studio en de daarin aanwezige inventaris. Schade aan apparatuur, inventaris of gebouw tijdens het gebruik van de Studio dient gemeld te worden en dient volledig te worden hersteld of vergoed door de gebruiker.
- 4.6 Overlast aan de omgeving dient te worden voorkomen.
- 4.7 Aan de locatie van de studio en het feit dat deze zich bevindt in een gedeeld pand, zijn risico's op geluid(soverlast) inherent. Gebruiker kan geen aanspraak maken op een schadevergoeding of korting op de gebruiksvergoeding als gevolg van (onvoorziene) overlast door bijvoorbeeld (maar niet beperkt tot) omgevingsgeluid of werkzaamheden.
- 4.8 Gebruiker zal brandblusvoorzieningen, vluchtwegen en nooddeuren ten alle tijden vrijhouden.

### **5. ANNULEREN**

- 5.1 Annuleringen dienen schriftelijk te worden doorgegeven.
- 5.2 Bij annulering meer dan een maand voor de gebruikperiode wordt 0% van de gebruiksvergoeding in rekening gebracht.
- 5.3 Bij annulering meer dan twee weken voor de gebruikperiode wordt 50% van de gebruiksvergoeding in rekening gebracht.
- 5.4 Bij annulering minder dan een week voor de gebruikperiode vindt geen terugbetaling plaats en is de gebruiker 100% van de gebruiksvergoeding verschuldigd.
- 5.5 Bij latere aankomst of eerder vertrek vindt geen restitutie plaats.

### **6. VERANTWOORDELIJKHEID EN AANSPRAKELIJKHEID**

- 6.1 De gebruiker is verantwoordelijk voor het gedrag van diens deelnemers, gasten en partners tijdens de gebruikperiode.
- 6.2 Yoga Shala Mayura is niet verantwoordelijk voor enig letsel of anderszins van enig persoon opgelopen in of bij de Studio.
- 6.3 De gebruiker vrijwaart Mayura van alle claims die voortvloeien uit het gebruik van de Studio.

## **7. VEILIGHEID EN GEZONDHEID**

- 7.1 De gebruiker dient te allen tijde de veiligheids- en gezondheidsvoorschriften in acht te nemen.
- 7.2 De gebruiker dient ervoor te zorgen dat alle deelnemers bekend zijn met de nooduitgangen.

## **8. OVERMACHT**

- 8.1 In geval van overmacht, zoals brand, overstroming of andere onvoorziene omstandigheden die buiten de wil van Mayura liggen, behoudt Mayura zich het recht voor om de reservering te annuleren of te verplaatsen. In dergelijke gevallen zal de gebruiker zo snel mogelijk worden geïnformeerd en zal een eventuele reeds betaalde bijdrage worden terugbetaald.